



**B&L Personalreuhand**

Personalberatung · Personalvermittlung · Personalreuhand

**Wir führen Talente zusammen.**

Unser Kunde ist ein weltweiter Technologieführer im Bereich Premium-Haushaltgeräte. Wir sind beauftragt, das **Team im Technologiezentrum (4 Mitarbeitende in der Infrastruktur / 2 im Bereich ERP-Betreuung) im Raum St. Gallen**, mit einer dienstleistungsorientierten Fachperson zu ergänzen.

## IT Systemadministrator/in

### Ihre Aufgaben:

- Weltweiter 2nd Level Support nach ITIL
- Installation und Konfiguration der globalen IT-Architektur und Workspace Management (350 Clients)
- Durchführung von Systemtests mit entsprechender Dokumentation
- Analyse und Behebung von Störungen und Erarbeitung von Präventivmassnahmen
- Mitarbeit im Change-, Projekt- und Releasemanagement
- Verwalten der globalen Dienste in Azure und M365 inkl. Security

### Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung in der IT-Systemadministration (cloud only)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Betriebssystemen inkl. Server (Windows / Linux) und MS-Anwendungen wie Windows 10/11 und M365 und auch Azure
- Ausgeprägte Netzwerkkennnisse inkl. Firewall und Switching
- Idealerweise ITIL-Zertifizierung V3 oder V4
- Bereitschaft für gelegentliche Wartungseinsätze an Randzeiten
- Sie sind kommunikativ, engagiert und motiviert und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten für komplexe Problemstellungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Das dürfen Sie erwarten:

- Spannende Aufgabenstellungen und Projekte mit hoher Eigenverantwortung
- Ein langfristiges Engagement in einem dynamischen und interdisziplinären Umfeld
- Flache Hierarchien, viel Raum für neue Ideen und Herangehensweisen
- Eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Topmoderne Arbeitsplätze mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Anstellungskonditionen
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung und eine Kantine

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne geben wir Ihnen nähere Informationen zu dieser Herausforderung. Rufen Sie uns an (wir sind auch über Mittag oder nach Feierabend erreichbar) oder übermitteln Sie uns direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir versichern Ihnen volle Diskretion.

**Ihre Kontaktperson:** Peter Lorenzer · Tel +41 52 720 5 720 · [lorenzer@bl-personal.ch](mailto:lorenzer@bl-personal.ch)

**B&L Personalreuhand GmbH** · Rheinstrasse 11 · CH-8500 Frauenfeld · [bl-personal.ch](http://bl-personal.ch)